**План работы**

**по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и воспитанников**

**на 2015 – 2016 уч. год.**

|  |
| --- |
| **С учащимися** |
| 1 | Беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо»  | Классные руководители начальных классов. | Первое полугодие  |
| 2 | Чтение художественной литературы И.А. Крылов «Чиж и голубь», Л.Н. «Лев и мышь», «Старый дед и внучек», «Косточка»И. Токмачева «Это ничья кошка», В. Осеева «Синие листья», «Печенье», русская народная сказка «Лиса и козел» | Классные руководители начальных классов  | В течение года    |
| 3 | Классные часы:1.     Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор»2.    «Знаешь ли ты закон»3.  «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях»4.    «Коррупция-порождение зла»5.    «Коррупционеры разрушают нашу страну»6.    «Жить по совести и чести»7.       «Путь к справедливости»8.       «Коррупционное поведение -возможные последствия»9.        «Российское законодательство против коррупции» | Классные руководители | В течении года |
| 4  | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся | Администрация школы. | сентябрь |
| **С педагогами** |
| 1 | Составления плана работы  по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и учащимися | Директор  | сентябрь |
| 2 | Усовершенствовать уголок антикоррупции – стенд. | Захария Т.Г. |   |
| 3 | Совещание при директоре по теме: «О противодействии коррупции» |   |  сентябрь |
| 4 | Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания. | Директор |  В теч. года |
| 5 | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ на заседании комиссии по выплатам | комиссия | ежемесячно |
| 6 | Провести семинар с сотрудниками учреждения по ознакомлению с нормативно-правовыми актами противодействию коррупции | Директор |  Сентябрь  |
| **С родителями** |
| 1 | Родительские собрания с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения.«Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних». | Директор | Второе полугодие |
| 2 | День открытых дверей. |  Директор  | Ноябрь апрель |
| 3 | Размещение на сайтах ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | Ответ. за сайт | в течение года  |
|   |   |   |   |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 основная общеобразовательная школа №4

Приказ

От 30.09.2015г.                                                                                   № 72

**«О проведении противокоррупционных мероприятий»**

**Приказываю:**

1.     Утвердить план по антикоррупционной деятельности в школе на 2015 – 2016 учебный год.

2.     1 октября 2015 года провести совещание при директоре педагогических работников, на котором довести до сведения педагогов План противокоррупционных мероприятий на 2015 – 2016 учебный год.

3.     Классных руководителей 1-9 классов предупредить о недопустимости незаконного сбора родительских средств, не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

4.     Всех работников школы проинформировать о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством.

 5.     Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» 88002000122 ( служба экстренной психологической помощи) по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей). Информацию о «телефоне доверия» разместить на информационном стенде. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

 6.     Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рожкова А. П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №4**

Утверждаю:

 Директор школы\_\_\_\_\_\_\_(Рожкова А.П.)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_2015

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2015 – 2016 учебный год**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциоогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | сентябрь | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:- копия лицензии учреждения,- свидетельство о государств. аккредитации,- положение об условиях приема обучающихся в школу;- режим работы школы;- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности;- отчет  запланированной работы   по антикоррупционной деятельности; | сентябрь     | Ответственный по УВР     |
| 3. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | февраль октябрь | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 4. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Ответственный по ВР |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 6. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Февральноябрь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 7. | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами. | сентябрь | Директор, ответственный по УВР |
| 8. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | МартНоябрь | Ответственный по УВР, ВРКлассные руководители |
| 10. | Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция -угроза для демократического государства» | апрель | Классные  руководители |
| 11. | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классные руководители |
| 12. | Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции. | декабрь | Классные руководители |
| 13. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | февраль | Директор |
| 14. | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | март | Директор |
| 15. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, ответственные по УВР, ВР  |
| 16. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Ответственный по УВР |
| 17. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. |  март |  Ответственный по УВР |
| 18. | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов | В течении года |   |